

資料をさがす

「資料をさがす」では、資料の検索、予約、今度読みたい本の登録ができます。

※画面内容は実際の画面とは異なります。あらかじめご了承ください。

- [1. 検索方法の種類](#)
 - [2. 検索項目の種類](#)
 - [3. 演算子などを用いた高度な検索方法](#)
 - [4. 詳細検索（資料をさがす）](#)
 - [5. 分類表検索](#)
 - [6. 検索結果一覧](#)
 - [7. 検索結果詳細（雑誌タイトル）](#)
 - [8. 検索結果詳細（図書、雑誌巻号）](#)
 - [9. リクエスト登録](#)
 - [10. 予約登録](#)
 - [11. 今度読みたい本登録](#)
-

1. 検索方法の種類

様々な方法で資料を探すことができます。ここでは、各検索方法の種類とその内容について説明していきます。

・詳細検索（資料をさがす）

多くの検索項目が用意されています。

細かい内容から資料を探したい場合に便利です。

・分類表検索

図書館で登録されている分類表を展開させて検索を行います。

大きなテーマから順にテーマを絞り込んで検索していきたい場合に便利です。

2. 検索項目の種類

検索画面では幾つかの検索項目が用意されています。ここでは、主な検索項目について説明していきます。

すべて	下記すべての項目から探せます。
書名 (タイトル・シリーズ名)	書名、シリーズ名、全集の内容から探せます。
著者名 (書いた人)	著者、編者などから探せます。
出版者	資料を出した出版社、団体、個人の名称から探せます。
ISBN	各図書の識別のために与えられた番号から探せます。
完全一致書名	書名の完全一致から探せます。 例) 命
内容	本のおおまかな内容や特定のテーマについて表した言葉から探せます。
学習件名	子どもたちの学習に役立つ図書を、キーワードから探すことができます。
出版地	資料を出した出版地から探せます。
NDC 分類	日本十進分類法に基づいた分類から探せます。
曲名	CDの曲名から探せます。
作曲者・演奏者	CDの作曲者、演奏者から探せます。
レコード番号	CDのレコード番号 (識別のために与えられた番号) から探せます。
雑誌名	雑誌タイトルから探せます。
雑誌特集名	雑誌の特集名から探せます。
目次	資料の目次 (入力されているもののみ) から探せます。
賞の名称	各賞の名称から探せます。

※古い資料は細かいデータが登録されていない場合があります。

「すべて」で検索していただくと、より多くの候補から探せます。

3. 演算子などを用いた高度な検索方法

検索時には、演算子などを用いて複雑な掛け合わせ検索を行うことができます。ここではその方法について説明していきます。

■ 項目間を AND・OR・NOT で掛け合わせて検索する

複数の項目に検索語を入力する場合は、入力した項目間をどの掛け合わせ方式で検索するのか指定する必要があります。入力欄の右側にあるプルダウンメニューから、AND か OR か NOT を選択して下さい。

The image shows a search form with three rows. Each row has a dropdown menu on the left (labeled 'タイトル(全文)', '著者名(全文)', and '出版者(全文)'), an empty text input field in the middle, and a dropdown menu on the right. The rightmost dropdown menu is open, showing the options 'AND', 'OR', and 'NOT'.

AND → 「A AND B」とすると、A も B も含むデータが検索されます。

OR → 「A OR B」とすると、A または B のどちらかを含むデータが検索されます

NOT → 「A NOT B」とすると、A を含んで B を含まないデータが検索されます。

■ ? を使用して前方一致検索を行う(キーワード検索のみ)

キーワード検索のみ、検索語の後ろに「?」を付けると、検索語の先頭から一致しているものを検索します。

例えば、以下のように入力した場合、先頭からタイトルが「日本の歴史」というもののみ検索されます。

The image shows a search form with a dropdown menu on the left labeled 'タイトル' and a text input field to its right containing the text '日本の歴史?'.

※前方一致検索とは、検索語の先頭から一致しているものを検索する検索方式です。

4. 詳細検索（資料をさがす）

検索条件を細かく指定できます。

<検索画面>

ふじみ野市立図書館 資料をさがす お知らせ・カレンダー・リストなど 利用者メニュー ログアウトしています ログイン 予約カート一覧(0件)

資料をさがす 配色 標準 CUD モード 大人 こども English 文字の大きさ 小 中 大

トップ / 資料をさがす

検索するキーワードを入力し、[検索]をクリックしてください。
画面について詳しくは、「資料をさがすの使い方（別ウインドウ）」をごらんください。

① 検索条件 入力補助機能を利用する

②

すべて	<input type="text"/>	AND	<input type="text"/>
書名(タイトル・シリーズ名)	<input type="text"/>	AND	<input type="text"/>
著者名(書いた人)	<input type="text"/>	AND	<input type="text"/>
出版者	<input type="text"/>	AND	<input type="text"/>
出版年	<input type="text"/>	AND	<input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>	AND	<input type="text"/>
完全一致書名	<input type="text"/>		

③

検索 クリア

④

絞り込み条件

在架状態 在架資料のみ

所蔵館 全部 上福岡 西公 大井

資料区分 図書 雑誌 AV 団体

形態区分

[図書]	<input type="checkbox"/> 図書	<input type="checkbox"/> 紙しばい		
[雑誌]	<input type="checkbox"/> 雑誌			
[AV]	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> LD	<input type="checkbox"/> ビデオ	<input type="checkbox"/> カセット
	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> 朗読CD	<input type="checkbox"/> DAISY	<input type="checkbox"/> マルチDAISY
[団体]	<input type="checkbox"/> 大型絵本	<input type="checkbox"/> 大型紙芝居	<input type="checkbox"/> パパシアター	<input type="checkbox"/> IPパシアター
	<input type="checkbox"/> 紙芝居舞台	<input type="checkbox"/> パパシアター舞台		

蔵書区分 一般 児童 ティーン

和洋区分 和 洋

検索 クリア

トップに戻る

① 入力補助機能を利用する

チェックをつけると、テキストボックスにキーワードを入力した際、自動的に検索キーワードの候補が表示されるようになります。

※「使用する」設定になっている場合のみ表示されます。

② 検索語入力フィールド

検索したいキーワードを入力します。

■ 検索項目について

検索項目で「すべて」「書名（タイトル・シリーズ名）」「著者名（書いた人）」は、全文検索を行います。全文検索とは、入力した検索語をタイトルのどこかに含むものを検索する検索方式です。

これに対して、キーワード検索というものがあります。キーワード検索とは、既に切り出されたキーワードに対して検索を行う検索方式です。

例えば、「日本の歴史」という資料を検索したい場合、全文検索では検索語に「本の」と入力しても検索されます。一方キーワード検索では、キーワードが「本の」という形で切り出されていなければ検索されません。通常、キーワードは「日本の」「歴史」という形で切り出されます。

③ 検索、クリアボタン

条件を入力し、**検索**ボタンを押すと、検索が実行されます。

クリアボタンを押すと、検索語・絞り込み条件条件がクリアされます。

④ 絞り込み条件フィールド

在架状態、所蔵館、資料区分、形態区分、蔵書区分、和洋区分での絞り込み条件を指定できます。

「在架状態」の右側にある「在架資料のみ」をチェックすると、今現在、棚にある資料（今借りられる資料）が検索できます。

5. 分類表検索

分類表を展開させて検索を行います。大きなテーマから順に項目を絞り込んで検索していきたい場合に便利です。

<分類グループ選択画面>



① 分類グループ一覧

検索可能な分類グループが表示されます。

グループ名をクリックすると、分類表画面へ遷移します。

<分類表画面>



① 検索ボタン

分類表の太字で表示されている分類番号で検索を実行し、検索結果一覧に遷移します。

② 分類表

分類番号を選択すると下位の分類が展開されます。()内の数字は、該当の分類番号で資料を検索した際のヒット件数になります。

6. 検索結果一覧

<検索結果一覧(ファセット未設定時)>

① 検索条件、ヒット件数
検索条件とヒット件数が表示されます。

② 表示件数、表示設定

③ 検索結果一覧表

No.	区分	タイトル	著者	出版者	出版年	評価	予約候補に入れる
1	一般	飛鳥・奈良時代 [岩波ジュニア新書] (332)	よしたかし 吉田孝/著	岩波書店	1999.10		▲予約に入れる
2	一般	えとしめん でまなぶにほんのれきし 絵と写真で学ぶ日本の歴史 1		とうようかん しゅつばんしや 東洋館出版社	1999.3		▲予約に入れる
3	一般	えとしめん でまなぶにほんのれきし 絵と写真で学ぶ日本の歴史 2		とうようかん しゅつばんしや 東洋館出版社	1999.3		▲予約に入れる
4	一般	えとしめん でまなぶにほんのれきし 絵と写真で学ぶ日本の歴史 3		とうようかん しゅつばんしや 東洋館出版社	1999.3		▲予約に入れる
8	一般	がしゅうひゃくがだいいてん あかてみあ 学習百科大事典アカデミア 1		とうきょう いんぱんかん 東京印書館	1991.3		▲予約に入れる
9	一般	かがわのなかのちようせん 神奈川のなかの朝鮮 [歩いて知る朝鮮と日本の歴史]	『神奈川のなかの朝鮮』編集委員会/編著	あかししやてん 明石書店	1998.8		▲予約に入れる
10	一般	かのうせいとしてのじよてい 可能性としての女帝 女帝と王権・国家 [Aoki library]	あらかとしる 荒木敏夫/著	あおきしやてん 青木書店	1999.5		▲予約に入れる

④ 他のサイトで探す

⑤ リクエスト登録へ

⑥ 絞り込み検索

⑦ ファセット検索

⑧ 検索

- ① 検索条件、ヒット件数
検索条件とヒット件数が表示されます。

② 表示切替

- ・表紙画像：一覧に表紙画像を表示するかどうかを切り替えることができます。
※「使用する」設定になっている場合のみ表示されます。
- ・表示件数：1 ページ単位の表示件数を切り替えることができます。
- ・「すべて表示する」「所蔵資料のみ表示
「未所蔵資料のみ表示する」の切り替えにより、一覧の表示内容が切り替わります。
※「使用する」設定になっている場合のみ表示されます。
- ・**所蔵館を表示する** ボタンを押すと、一覧に所蔵館の情報が表示されます。
(青字は在架がある館、グレーは在架がない館になります。)

③ 検索結果一覧

検索結果が一覧で表示されます。

見出しの▼をクリックすると、指定項目で一覧が並び変わります。

予約に入れる ボタンをクリックすると、予約カートに資料が追加されます。

予約から外す ボタンを押すと予約カートから削除されます。

④ 他のサイトで探す

同じ検索語を別のサイトで検索します。

各サイトのアイコンをクリックすると、他サイトでの検索結果が別画面で表示されます。

※設定で規定された検索対象（書名、著者名など）で検索した場合のみ表示されます。

※「使用する」設定になっている場合のみ表示されます。

⑤ リクエスト登録へ

リクエスト登録画面へ遷移します。

⑥ 絞り込み条件

検索結果を絞り込みしたい場合のキーワードを入力します。

⑦ 絞り込み区分

各種区分で絞り込み可能な項目が表示されます。

⑧ 検索ボタン

絞り込み検索を実行します。

<検索結果一覧(ファセット使用時)>

検索結果一覧

※タイトルをクリックすると詳細が分かります。

検索語: (タイトル(全文)=日本の歴史) 件数: 9件

表示件数: 10 | 所蔵資料のみ表示する | 所蔵館を表示する

フルダウを変更すると自動で実行されます

No	評価	所蔵資料	形態	タイトル	著者名	出版者	出版年	予約に入れる
1		(所蔵)	児童	にほんのれきしはくぶつかんしせき 日本の歴史 博物館・史跡 5	サトウカズコ 佐藤和彦/監修	アカネショボウ あかね書房	1999.4	▲予約に入れる
2	4点	(所蔵)		にほんのれきししやかいがく 日本の歴史 社会学	ツツイネヨカダ 筒井清忠/編	イワナミショテン 岩波書店	1999.6	▲予約に入れる
3		(所蔵)	児童	にほんのれきしじんぶつでん 日本の歴史 人物伝	ムロタニツネソウ ムロタニツネ象/まんが	クモンショッパン くもん出版	1999.7	予約できません
4		(所蔵)	児童	くかんしゅうおよむ 墨管抄を読む	オオスミカズオ 大隅和雄/著	コウタンシャ 講談社	1999.6	予約できません
				にほんのめいずいひつ		サクシンシャ		▲予約に入れる

① ファセット情報

絞込み可能な項目が画面左側に表示されます。

絞込み可能項目は、以下になります。

- ・ 所蔵館
- ・ 資料区分
- ・ 形態区分
- ・ 蔵書区分
- ・ 和洋区分

絞込みを実行すると、絞込み項目の右側に「解除」のリンクが表示されます。

リンクをクリックすると、絞込みは解除されます。

7. 検索結果詳細（雑誌タイトル）

雑誌を検索した場合は、検索結果(タイトル一覧)→雑誌巻号一覧→書誌詳細画面の順で画面が表示されます。

<雑誌巻号一覧画面>

① 書誌情報

タイトル	週刊Gallop ｼﾝｸﾞﾙ ﾏｲﾂﾙ
出版者	東京 産経新聞社

+ 詳細情報表示

② 巻号一覧

発行年月 2005 1 ~ 2005 12 絞り込み

1/1ページ

No.	年月日号	巻号	発行	状態	特集
1	2005/6/5	通号623	通常	通常	
2	2005/5/29	通号622	通常	通常	

① 雑誌マスタの書誌情報

雑誌名、出版者などの情報が表示されます。

② 巻号一覧

巻号一覧が表示されます。

年月日号をクリックすると、詳細画面へ遷移します。

8. 検索結果詳細（図書、雑誌巻号）

<検索結果詳細画面(図書)>

The screenshot shows a library search results page for a book. The page is divided into several sections:

- ① 書誌情報 (Book Information):** This section contains the book's details, including title, author, publisher, and price. It also features a '+詳細情報表示' (Show more details) button.
- ② 外部サイト検索 (External Site Search):** This section includes buttons for 'amazonで買う' (Buy on Amazon), 'amazonの書評を見る' (View Amazon reviews), 'WebcatPlus', 'CiNii Books', 'ブックログ', and '国立国会図書館サーチ' (National Diet Library Search).
- ③ 各種登録処理 (Various Registration Processing):** This section contains buttons for '印刷処理' (Print processing), '予約カートへ' (To cart), '今度読みたい本' (Book to read next), and '書評のページへ' (To review page). It also displays the number of reviews and the book's rating.
- ④ 所蔵 (Location):** This section shows the book's location, including the library name, acquisition date, and status. It includes a table with columns for '所蔵館' (Library), '開架区分' (Open access category), '排架区分' (Shelving category), '資料状況' (Material status), '資料バーコード' (Material barcode), '所在表示' (Location display), '備考' (Remarks), '蔵書区分' (Collection category), and '請求記号' (Call number).
- ⑤ 発注 (Order):** This section shows the number of orders and the status of the orders.

① 書誌情報

該当資料の書誌情報が表示されます。

+詳細情報表示 ボタンを押すと、更に詳しい書誌情報が表示されます。

タイトルや著者名などにリンクが張られているものがあります。これをクリックすると、クリックした語句で検索した結果が表示されます。例えば、検索したものと同じシリーズや同じ著者の資料を調べたりする時に便利です。

② 外部サイト検索

各サイトのボタンをクリックすると、同一資料を他のサイトで検索した結果の詳細画面が別画面で開きます。

WebcatPlus **CiNii Books** **国立国会図書館サーチ**

該当資料の ISBN で各サイトを検索し、検索結果画面を別画面で開きます。

③ 各種登録処理

各種データの登録ができます。

■ 予約カート

該当資料を予約カートへ遷移し、予約登録画面へ遷移します。

■ 今度読みたい本

今度読みたい本の登録画面へ遷移します。

■ SNS 連携

リンクをクリックすると、各 SNS サイトの画面が開き、書誌詳細の内容を発信することができます。

④ 所蔵状況

所蔵状況を一覧で表示します。

一覧上の **地図** ボタンを押すと地図画面へ遷移します。

<検索結果詳細画面(雑誌)>

1 / 12 ページ 次 ▶ 最後 ▶▶

① 書誌情報

タイトル	週刊現代 310号 ケンゲイ
出版者	講談社

+詳細情報表示

② 巻号情報

1 / 13 ページ 次 ▶ 最後 ▶▶

巻号一覧に戻る

③

発行日	2005.05.02
巻号	2005/5/9 通常
特集	特集での検索

+詳細情報表示

④

- 印刷処理
- 予約カートへ
- 今度読みたい本
- 書評のページへ

投稿書評件数:0
この本のおすすめ度:
☆☆☆☆☆(0)

【図書館の評価】 図
書誌の評価とは？

ツイート
いいね!

⑤ 所蔵 1冊

1/1ページ

所蔵館	開閉区分	排架区分	資料状況	資料バーコード	所在表示	備考	蔵書区分	請求記号
A陸	開		貸出不可	3434433336			一般	

① 雑誌マスタの書誌情報

雑誌名、出版社などが表示されます。

② ページ遷移

前後の巻号の情報へ遷移します。

巻号一覧に戻る をクリックすると、巻号一覧画面へ戻ります。

③ 巻号情報

各巻号の発行日や特集が表示されます。

④ 各種登録処理

各種データの登録ができます。

⇒ <検索結果詳細画面(図書)>

⑤ 所蔵一覧

所蔵一覧が表示されます。

9. リクエスト登録

探したい資料が図書館になかった場合、リクエストを申し込むことができます。

※事前に表示される「注意事項」をご確認のうえ、お申込みください。

<リクエスト申請画面>

The screenshot shows the 'リクエスト' (Request) registration page. At the top, there is a navigation bar with '市立図書館' (Municipal Library) and '資料検索' (Search) options. The main heading is 'リクエスト' with a sub-heading 'リクエスト入力'. Below this, there is a green box with the instruction '※ リクエスト資料を入力してください。' (Please enter request material information). The form is divided into four numbered sections:

- ① タイトル** (Title): Fields for Title, Author, Publisher, Year, ISBN, and Price.
- ② 利用券番号** (Library Card Number): A field showing the number '7777768'.
- ③ 受取予定館** (Receiving Library): A dropdown menu with '1: 本館図書館' (Main Library) selected. Below it are fields for '連絡方法' (Contact Method) with 'FAX1: 03-7854-8989' selected, and '連絡先・方法' (Contact Information).
- ④** (Buttons): A green '登録' (Register) button and a white 'クリア' (Clear) button.

① リクエスト資料情報

リクエストする資料のタイトルなどの情報を入力します。

② リクエスト者情報

ログイン中の場合は、利用カード番号が表示されます。

ログアウト中の場合は、利用カード番号とパスワードの入力欄が表示されますので、利用カード番号とパスワードを入力して下さい。

③ 受取情報

受取館、連絡方法などを入力します。

④ 登録、クリアボタン

登録ボタンを押すと、リクエスト登録確認画面へ遷移します。

確認画面で登録ボタンを押すと、登録完了となります。

クリアボタンを押すと、各種入力、選択内容がクリアされます。

10. 予約登録

検索した資料が貸出中などの場合には、予約をすることができます。

<予約申請画面>

予約カート一覧

予約カートに入られる冊数は10冊までです。

① キャンセル シリーズ予約指定 シリーズ予約解除

No.	書誌番号	タイトル	著者名	出版者	予約待ち	シリーズ予約内容
<input type="checkbox"/> 1	B10274246	絵と写真で学ぶ日本の歴史 2		東洋館出版社 1999.3		
<input type="checkbox"/> 2	B10022361	絵と写真で学ぶ日本の歴史 3		東洋館出版社 1999.3		

③ 利用券番号 11111110

④ 受取希望館 6 : A館図書館
 受取希望ポイント
 連絡方法 電話 : 090-1234-5677
 予約待ち期限日
 * 受取期限日までに確保できない場合、予約は解除されます
 備考

⑤ 登録する リセット

*パスワードは大文字か小文字を区別して入力してください。

① 受け取り順指定予約関連ボタン

キャンセルボタン

チェックをつけてボタンを押すと、対象資料が予約カート一覧から削除されます。

受け取り順指定予約ボタン

チェックをつけてボタンを押すと、受け取り順指定予約画面へ遷移します。

⇒<シリーズ予約指定画面>

受け取り順解除ボタン

一覧にチェックをつけてボタンを押すと、受け取り順指定予約として指定していた内容を解除します。

※受け取り順指定予約として指定した予約の場合しか、ボタンは押せません。

② 予約カート一覧

予約対象資料が一覧で表示されます。

③ 利用カード番号

ログイン中の場合は、利用カード番号が表示されます。

ログアウト中の場合は、利用カード番号とパスワードの入力欄が表示されますので、利用カード番号とパスワードを入力して下さい。

④ 受取情報

受取館、連絡方法、予約待ち期限日などを入力します。

※設定により、表示されない項目があります。

⑤ 登録するボタン

登録する ボタンを押すと、予約登録確認画面へ遷移します。

確認画面で登録ボタンを押すと、登録完了となります。

リセット ボタンを押すと、各種入力、選択内容がクリアされます。

<受け取り順指定予約画面>

【シリーズ予約指定】

シリーズでの受取を希望するか、指定順での受取を希望するか選択してください。
 シリーズでの受取の場合は、シリーズにした資料がすべて揃ってから受取りになります。
 指定順での受取の場合は、指定した順番に資料を受取ることができます。

① シリーズでの受取を希望する
 ●指定順での受取を希望する

	No.	書誌番号	タイトル	著者名	出版者	シリーズから外す
下へ↓	1	B10022361	絵と写真で学ぶ日本の歴史 3		東洋館出版社 1999.3	シリーズから外す
上へ↑	2	B10274246	絵と写真で学ぶ日本の歴史 2		東洋館出版社 1999.3	シリーズから外す

③ 確定 戻る

① 受取方法選択 ※設定により選択できない場合があります。

■ シリーズでの受取を希望する

シリーズにした資料がすべて揃ってから受取りになります。

受取順は指定できません。

■ 指定順での受取を希望する

指定した順番に資料を受取る場合にこちらを指定します。

② 対象資料一覧

受け取り順指定予約にする予約の一覧が表示されます。

順番を入れ替える場合は、**上へ** **下へ** ボタンを押します。

セットから外す ボタンを押すと、一覧から資料が削除されます。

③ 確定、戻るボタン

確定 ボタンを押すと、シリーズの指定が確定され、予約登録画面に戻ります。

戻った後の予約登録画面では、一覧の「シリーズ予約内容」部分にシリーズ番号が表示されます。

戻る ボタンを押すと、シリーズ予約はセットされず予約登録画面に戻ります。

11. 今度読みたい本登録

登録をしておくと、「利用者メニュー」の貸出・予約状況（今度読みたい本）にリストが作成され、いずれ予約をすることができます。（200点まで登録しておくことができます。）

※ただし、予約をしようとした時点で保存年限（2年）を経過した雑誌、不明・汚破損等により除籍となった資料は、ご提供できないため予約はできません。

<今度読みたい本登録画面>

① 資料情報

登録する資料の書誌情報が表示されます。

② 利用カード番号

ログイン中の場合は、利用カード番号が表示されます。

ログアウト中の場合は、利用カード番号とパスワードの入力欄が表示されますので、利用カード番号とパスワードを入力して下さい。

③ グループ、メモ

登録するデータのグループやメモを登録します。

※グループの登録は、利用者のページの「利用状況一覧」画面で行います。

④ 登録するボタン

登録する ボタンを押すと、登録確認画面へ遷移します。

確認画面で登録ボタンを押すと、登録完了となります。

リセット ボタンを押すと、各種入力、選択内容がクリアされます。